

খুলনা বিশ্ববিদ্যালয়, খুলনা
রেজিস্ট্রারের কার্যালয়
(একাডেমিক শাখা-০২)

স্মারক নং: খুবি/একা-৭২/৯৩-১৫৯

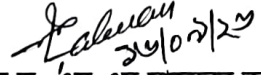
তারিখ: ১৬/০৯/২০২৬ খ্রি.

ভর্তির সময় জমাকৃত কাগজপত্র উত্তোলনের জন্য বিজ্ঞপ্তি

সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, অত্র বিশ্ববিদ্যালয়ের ২০২৩-২০২৪ শিক্ষাবর্ষসহ পূর্বের সকল বর্ষে সকল ডিসিপ্লিনে ভর্তিকৃত শিক্ষার্থীদের ভর্তির সময় জমাকৃত এস.এস.সি ও এইচ.এস.সি পরীক্ষার মূল সনদপত্র, মার্কশীট ও অন্যান্য কাগজপত্র ১৬/০৯/২০২৬ থেকে ১৫/১০/২০২৬ খ্রি. তারিখের মধ্যে (সকাল ১০.০০ টা থেকে ১২.০০ টা এবং দুপুর ২.০০ টা থেকে ৩.০০ টা) রেজিস্ট্রার কার্যালয়ের একাডেমিক শাখা-০২ (রুম নং: ১৩৬) থেকে উত্তোলন করা যাবে। জমাকৃত কাগজপত্র উত্তোলন করার সময় পরিচয়পত্র সঙ্গে আনতে হবে।

উল্লেখ্য যে, নির্ধারিত সময়ের পরে জমাকৃত কোন কাগজপত্র হারিয়ে গেলে কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবে না।

কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ পত্র জারি করা হলো।

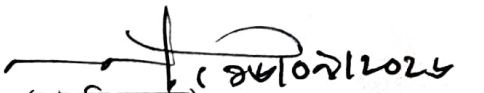

(প্রফেসর ড. এস এম মাহবুবুর রহমান)
রেজিস্ট্রার (ভারপ্রাপ্ত)


স্মারক নং: খুবি/একা-৭২/৯৩-১৫৯

তারিখ: ১৬/০৯/২০২৬ খ্রি.

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরিত হলো:

- ১। ডিন, সকল স্কুল, খুবি
- ২। প্রধান, সকল ডিসিপ্লিন, খুবি
- ৩। ছাত্র বিষয়ক পরিচালক, খুবি
- ৪। প্রভোস্ট, সকল হল, খুবি
- ৫। পরিচালক, আইসিটি সেল (খুবি ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
- ৬। উপাচার্য মহোদয়ের সচিব (উপাচার্য মহোদয়কে সদয় অবহিত করার অনুরোধসহ)
- ৭। উপ-উপাচার্য মহোদয়ের সচিব (উপ-উপাচার্য মহোদয়কে সদয় অবহিত করার অনুরোধসহ)
- ৮। সংশ্লিষ্ট নথি
- ৯। গার্ড ফাইল


(কাকলি রহমান)
উপ রেজিস্ট্রার ও
শাখা প্রধান (একাডেমিক-০২)